

## 特許法公知規定に対する論文等の発表証明の手引き

### 1. 書 式

提出書類は、下記の(1)証明願と(2)添付書類を一体にした袋とじとして、特許申請の形式を整えたもの(\*)とする。本会では証明のための捺印のみとする。

#### (1) 証明願

見本1を参考に作成する。

発表日の取り扱い

- 1) 講演論文集または本会刊行物(学会誌、部門誌)掲載論文または記事の場合  
開催日が複数日にわたる大会等の場合は、論文集奥付の発行日(通常開催初日)を  
発表日とする。  
奥付等に発行日の記載がない場合は、開催初日を発表日とする。
- 2) 大会、シンポジウム、委員会等の当日配布・発表資料の場合  
発表確認者の署名日をもって発表日とする。

#### (2) 添付書類

- 1) 講演論文集または本会刊行物(学会誌、部門誌)掲載論文または記事の場合

当該講演論文集(刊行物) { 表紙  
目次  
当該論文  
奥付(裏表紙または発行年月日が載っている部分)

- 2) CD-ROM版講演論文集または、刊行物に掲載された論文・記事の場合

当該講演論文集(刊行物) { CD-ROMのラベル面  
または、記録中された情報から表紙、目次  
当該論文  
発行年月日が載っている部分

- 3) 電気通信回路(インターネット等)を通じて掲載された論文・記事の場合

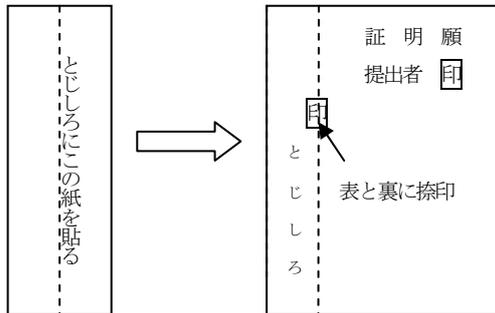
{ ホームページのトップページ  
論文・記事を掲載したページ  
当該論文

- 4) 大会、シンポジウム、委員会等の当日配布・発表資料の場合

当日配布・発表した資料(原本とコピー)

ただし、座長・委員長・主査等の確認の署名(日付記入)がなされたものに限る。

(\*)



ここで半分に折ったものを糊付けし、  
ホチキス留を隠すように証明願いに貼付ける。(袋とじ)

- ① 証明願の点線部分を2箇所ホチキス留にする
- ② 袋とじした部分に捺印(割印)する。(表と裏)
- ③ 申請者氏名のあとに捺印する。  
(捺印箇所は1つの証明願につき計3箇所)
- ④ 2部作成し、本会事務局に提出する。

## 2. 提出書類

必要部数+学会控え各1部  
〔宛先を明記した返信用封筒(切手貼付)を同封する。〕

## 3. 証明手数料

提出者が電気・情報関連5学会の個人会員：無料  
標記以外：1件につき2,000円

- (1) 書類提出時に証明料の支払方法(現金書留または銀行振込)を明記し、該当金額の支払いをお願いいたします。
- (2) 振込先  
郵便振替口座 00190-5-3168 口座名義 一般社団法人電気学会

## 4. 送付先(連絡先)

〒102-0076 東京都千代田区五番町6-2 HOMAT HORIZON ビル8階  
一般社団法人 電気学会 事業サービス課 宛 (電話 03-3221-7313)

(付則)

1. 平成15年4月23日、理事会において承認制定。
2. 平成19年10月10日、理事会において一部改正。